


Утверждаю  
Директор ГБУ «ФОК «Волочанин»

  
С.А. Вишняков  
«28» февраля 2024г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «ФОК «Волочанин»  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии	Директор
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течении года	Директор, заместитель директора
<b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учётом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	Постоянно	Директор, заместитель директора
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ежеквартально	Специалист по кадрам
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>			
3.1.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю Учреждения (с размещением на сайте Учреждения).	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции



	имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.		
<b>4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Введение в Контракты антикоррупционной оговорки.	По мере необходимости	Экономист
4.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников Учреждений.	По мере необходимости	Специалист по персоналу
4.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	По мере необходимости	Специалист по персоналу
4.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Директор, заместитель директора
4.5.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
4.6.	Взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции, в т. ч. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
5.1.	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Директор
5.2.	Профилактические беседы с сотрудниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение.	Ежеквартально	Директор
5.3.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Учреждения.	В течение года	Директор
5.4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников Учреждения.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>6. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Постоянно	Директор
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер
6.3.	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.	Постоянно	Главный бухгалтер

**7. Информационное обеспечение антикоррупционной работы**

7.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заместитель директора
------	---	-----------	-----------------------